

План мероприятий

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в МБОУ «Средне-Кушкетская СОШ им.О.Н.Исаева» в 2024-2025 учебном году

№	мероприятия	Срок	Ответственные
1. Анализ ГИА (ЕГЭ, ГВЭ) 2024 года и постановка основных задач по совершенствованию школьной модели организации и проведения ГИА на 2025 год			
1.1.	Подготовка статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса.	июнь-июль	Зам.директора по УР
1.2.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ЕГЭ 2024 для августовского педагогического совета и общего родительского собрания по общеобразовательным предметам.	август	Зам.директора по УР
2. Формирование и организация работы по проведению ЕГЭ в 2025 году			
2.1.	Определение и утверждение в ОУ должностных лиц, ответственных за организацию к ГИА.	сентябрь	Директор школы
2.2.	Оперативное информирование участников образовательного процесса и общественности по вопросам ЕГЭ в школе в 2024-2025 году путем обновления сайта школы, оформления информационных стендов, организации родительских собраний	В течение года	Директор Зам.директора по УР Учителя-предметники Классные руководители Администратор сайта
2.3.	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ЕГЭ в 2025 году по каждому общеобразовательному предмету; -о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ; -об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
2.4.	Организация работы по формированию и внесению в	ноябрь 2024	зам.директора по УР Учитель информатики

	региональную информационную систему сведений об участниках итогового сочинения (изложения).		
2.5.	Определение персонального состава организаторов ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, технических специалистов	ноябрь 2024	Зам.директора по УР
2.6.	Внесение информации в базу: -об ОУ; -об участниках ГИА всех категорий по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору;	ноябрь 2024-март 2025	Зам.директора по УР
2.7.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Зам.директора по УР Кл.рук-ли
2.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в основные и дополнительные сроки для обучающихся 11 класса	декабрь 2024, февраль, апрель, май 2025 (по необходимости)	зам.директора по УР
2.9.	Выдача уведомлений участникам ГИА.	до 10 мая 2025	зам.директора по УР
2.10.	Прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленным баллами от участников ЕГЭ.	в течение двух дней после объявления результатов	зам.директора по УР
3. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА			
3.1.	Организация подготовки участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.	в течение учебного года	зам. директора по УР Учителя-предметники
3.2.	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiest.ru, fipi.ru и т.д.	в течение учебного года	зам. директора по УР Учителя-предметники
3.3.	Обновление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - план работы по подготовке к ЕГЭ; - комментарии к проведенным мероприятиям; - о порядке организации и проведения ГИА в 2025 году; - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет;	в течение учебного года	зам.директора по УР Администратор сайта

	<ul style="list-style-type: none"> - о местах проведения ГИА в основной срок; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение порядка проведения экзаменов. 		
3.4.	Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса.	в течение учебного года	Директор школы
3.5.	Посещение выпускниками ресурсных центров по подготовке обучающихся к ЕГЭ	январь - март 2025	Кл.рук-ли
3.6.	Подготовка материалов для проведения апробации внутришкольного ЕГЭ (бланки, КИМы).	1 раз в четверть	зам. директора по УР, учителя-предметники
3.7.	Организация и проведение апробации ЕГЭ в рамках школы по предметам.	1 раз в месяц	зам. директора по УР
3.8.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
3.9.	Составление графика проведения консультаций для учащихся 11 классов.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
3.10.	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).	октябрь 2024	зам. директора по УР
3.11.	Размещение на информационном стенде «Внимание ЕГЭ!» материал об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2025 году.	ноябрь 2024 – май 2025	Кл.рук-ль
3.12.	Обновление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ.	ноябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора по УР, учителя-предметники
3.13.	Создание базы данных участников на итоговое сочинение (изложение).	ноябрь 2024	Зам.директора по УР
3.14.	Прием заявлений, организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей, принимающих участие в итоговом сочинении.	ноябрь 2024	зам. директора по УР
3.15.	Организация и проведение апробации ЕГЭ по русскому языку, математике (базовая, профильная)	декабрь 2024	зам. директора по УР учителя-предметники

	совместно с РЦМКО, анализ результатов, выявление проблем.		
3.16.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов.	декабрь 2024	зам. директора по УР
3.17.	Распространение информационных плакатов и листовок.	январь-апрель 2025	зам. директора по УР Кл.рук-ли Учителя-предметники
3.18.	Проекты «ЕГЭ без двоек», «ЕГЭ на отлично».	январь - апрель 2025	зам. директора по УР Кл.рук-ли
3.19.	Организация и проведение в районе апробации ЕГЭ по предметам по выбору, анализ результатов, выявление проблем.	январь 2025	зам. директора по УР, учителя-предметники Кл.рук-ли
3.20.	Обсуждение результатов пробных диагностических тестирований на ШМО.	декабрь 2024, март 2025	Зам.директора по УР руководители ШМО
3.21.	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ 2025.	февраль 2025	зам. директора по УР
3.22.	Организация и проведение апробации ЕГЭ по предметам по выбору совместно с РЦМКО, анализ результатов, выявление проблем.	март 2025	зам. директора по УР учителя-предметники Кл.рук-ли
3.23.	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	март 2025-май 2025	кл. руководитель
3.24.	Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 2025.	март -май 2025	зам. директора по УР
3.25.	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	В течение года	зам. директора по УР
3.26.	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ - 2025» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	июнь, июль 2025	Директор школы директора по УР
4. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА			
4.1.	Приказы школы: -«О подготовке к ЕГЭ»; - «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов в 2024-2025 учебном году; - Иные приказы и распоряжения (по необходимости).	сентябрь 2024 ноябрь 2024 В течение года	Директор школы

4.2.	Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
4.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ЕРЭ по каждому общеобразовательному предмету из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь 2024-январь 2025	зам. директора по УР
4.4	Сбор копий паспортов, СНИЛС учащихся 11 класса.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
4.5.	Подготовка и сбор базы данных участников ЕГЭ на итоговое сочинение (изложение).	ноябрь 2024	зам. директора по УР
4.6.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по итоговой государственной аттестации выпускников.	ноябрь 2024	зам. директора по УР
4.7.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении государственной аттестации.	ноябрь 2024	кл. руководитель
4.8.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.	ноябрь 2024	зам. директора по УР, классный руководитель
4.9.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	декабрь 2024	зам. директора по УР
4.10.	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников; -за учет подачи заявления выпускников; -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ; -за ведение необходимой документации.	ноябрь 2024	зам. директора по УР, директор ОУ
4.11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по литературе.	декабрь 2024, февраль, апрель, май 2025 (по необходимости)	зам. директора по УР
4.12.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.	январь 2025	зам. директора по УР
4.13.	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	январь 2025	зам. директора по УР

4.14.	Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	май 2025	директор ОУ
4.15.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ.	июнь. июль 2025	зам. директора по УР
4.16.	Планирование работы на следующий год.	июль –август 2025	директор ОУ, зам. директора по УР,
5. Работа с педагогами			
5.1.	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ-2024.	сентябрь 2024	зам. директора по УР, учителя-предметники
5.2.	Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.	сентябрь 2024	учителя-предметники
5.3.	Изучение структуры КИМов по предмету.	сентябрь-октябрь 2024	руководители ШМО, учителя-предметники
5.4.	Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	в течение учебного года	зам. директора по УР
5.5.	Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных ШМО.	октябрь 2024	руководители ШМО
5.6.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание обновленных контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий КИМ 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГВЭ; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	октябрь-ноябрь 2024	руководители ШМО, учителя-предметники
5.7.	Изучение опыта работы учителей – предметников по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ	октябрь – декабрь 2024	зам. директора по УР
5.8.	Семинар-совещание «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024	зам. директора по УР
5.9.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».	ноябрь 2024	зам. директора по УР, учителя-предметники
5.10.	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	ноябрь 2024	зам. директора по УР

5.11.	Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ.	декабрь 2024	Зам.директора по УР
5.12.	Контроль за ходом подготовки к ЕГЭ.	сентябрь 2024 -май 2025	Зам. директора по УР
5.13.	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	январь-май 2025	зам. директора по УР, учителя-предметники
5.14.	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ.	март-май 2025	зам. директора по УР
5.15.	Направление экспертов ПК на проверку развернутых ответов участников ГИА по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ.	июнь-июль 2025	Директор школы
6.Работа с выпускниками			
6.1.	Посещение учебных курсов.	в течение учебного года	учителя-предметники
6.2.	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, rustiest.ru, fipi.ru, reshuege.ru и др., олимпиадах.	в течение учебного года	классный руководитель, учителя-предметники
6.3.	Ознакомление с результатами государственной аттестации, типичными ошибками.	сентябрь 2024	зам. директора по УР
6.4.	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; -официальные сайты ЕГЭ.	сентябрь 2024	классный руководитель, учителя-предметники
6.5.	Проведение апробации ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и по предметам по выбору.	1 раз в месяц	зам. директора по УР, учителя-предметники
6.6.	Организация и проведение информационно- разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: -о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ, ГВЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-	октябрь 2024- май 2025	зам. директора по УР, кл. руководитель

	справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно.		
6.7.	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	октябрь 2024-апрель 2025	учителя-предметники
6.8.	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	октябрь –ноябрь 2024	учителя-предметники
6.9.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024	зам. директора по УР
6.10.	Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	декабрь 2024	учителя-предметники
6.11.	Классный час на тему: «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».	декабрь 2024	кл. руководитель
6.12.	Занятия «Работа по заполнению бланков ЕГЭ».	декабрь 2024	учителя-предметники
6.13.	Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.	октябрь 2024-апрель 2025	учителя-предметники
6.14.	Проведение итогового сочинения (изложения) по литературе.	декабрь 2024	зам. директора по УР
6.15.	Проведение апробации ЕГЭ по русскому языку, математике (базовая, профильная) совместно с РЦМКО.	декабрь 2024	координатор ЕГЭ, руководители ППЭ
6.16.	Организация и проведение региональной акции «Всё решают только знания: разберём со специалистом!».	ноябрь 2024	учителя-предметники
6.17.	Организация и проведение региональной акции «Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!» (челлендж).	январь 2025	зам. директора по УР
6.18.	Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 году.	январь-май 2025	зам. директора по УР
6.19.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	март-апрель 2025	учителя-предметники
6.20.	Семинар «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ».	март-апрель 2025	зам. директора по ВР
6.21.	Организация психологической консультационной помощи	март-май 2025	психолог

	участникам ЕГЭ, ГВЭ в рамках обеспечения работы «Часа психолога».		
6.22.	Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2025 году.	апрель-май 2025	зам. директора по УР, классный руководитель
6.23.	Работа с демонстрационными версиями.	март-апрель 2025	учителя-предметники
7. Работа с родителями выпускников			
7.1.	Проведение школьного родительского собрания для родителей обучающихся 9, 11 классов «Подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ-2025».	январь 2025	Директор школы
7.2.	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	в течение учебного года	кл.руководитель, учителя-предметники
7.3.	Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	в течение учебного года	кл.руководитель, учителя-предметники
7.4.	Родительские собрания: -Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году. -Изучение положения о ЕГЭ. -Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: -работа с демонстрационными версиями.	ноябрь 2024-январь 2025	директор ОУ, кл. руководитель зам. директора по УР
7.5.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов.	ноябрь 2024	директор ОУ, зам. директора по УР
7.6.	Права и обязанности участников государственной итоговой аттестации.	февраль 2025	зам. директора по УР, классный руководитель
7.7.	Консультации учителей-предметников	В течение года	учителя-предметники
7.8.	Проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	по графику Рособнадзора	Кл.рук.
7.9.	Ознакомление с результатами апробации ЕГЭ в школе.	1 раз в четверть	Кл.руководитель, учителя-предметники
7.10.	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	ноябрь 2024-март 2025	Кл.руководитель Учителя-предметники
7.11.	Организация психологической	март – апрель 2025	психолог

	консультационной помощи родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога».		
8. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ЕГЭ			
8.1.	Подготовка контрольных измерительных материалов по всем предметам для апробации ЕГЭ.	октябрь 2024-апрель 2025	Учителя-предметники Руководители ШМО
8.2.	Анализ результатов апробации ЕГЭ.	сентябрь 2024-апрель 2025	Учителя-предметники Руководители ШМО
8.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА.	сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УР Кл.рук-ли
8.4.	Анализ результатов ЕГЭ-2025.	май-июль 2025	зам директора по УР,